



Scuola Polo per la Formazione DOCENTI ed ATA - Ambito

**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO**  
Istituto Comprensivo Statale "Criscuoli" - Scuole Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° Gr.  
Via S. Ianni - 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) - C.M. AVIC87500G  
C.F. 91010410644 - C.U. UFC7IX - 0827 23108 - Fax 0827 215089 - Infanzia 0827 215213  
WEBSITE: [www.iccriscuoli.eu](http://www.iccriscuoli.eu) - EMAIL: [avic87500g@istruzione.it](mailto:avic87500g@istruzione.it) - PEC [avic87500g@pec.istruzione.it](mailto:avic87500g@pec.istruzione.it)

Sezioni Associate

"MANLIO R. DORIA" DI TORELLA DEI L.	Telefax	email: <a href="mailto:scuolatorella@gmail.com">scuolatorella@gmail.com</a>
"L. DE SIMONE" DI GUARDIA LOMBARDI	0827/49120	email: <a href="mailto:scuolaguardialombardi@gmail.com">scuolaguardialombardi@gmail.com</a>
"A. MORO" DI MORRA DE SANCTIS	Telefax	email: <a href="mailto:scuolamedia.morra@gmail.com">scuolamedia.morra@gmail.com</a>
"V.M. SANTOLI" DI ROCCA SAN FELICE	0827/41370	email: <a href="mailto:scuolakennedyrocca@gmail.com">scuolakennedyrocca@gmail.com</a>

**IC CRISCUOLI**  
GIOVENTÙ LONGOBARDA

Documento protocollato digitalmente

Sant'Angelo dei L. li 05/11/2025

**Ai docenti di tutti gli ordini scolastici**  
**Ufficio del Personale**  
**All'albo, Sito, Web, Atti.**

Oggetto: *adesione banca ore e/o acquisizione disponibilità ad effettuare ore eccedenti a.s. 2025/2026.*

Gentili docenti, vi comunico il regolamento e la modulistica per esprimere la vs eventuale adesione alla Banca delle ore istituita in questo Istituto Comprensivo.

Vi ricordo che tale adesione è volontaria (**vedasi l'allegato A**) ed è concepita sostanzialmente per consentirvi lo scambio tra le ore eccedenti prestate nella sostituzione di colleghi assenti con eventuali vs richieste di permesso breve.

I crediti orari potranno essere compensati anche con attività progettuali didattiche messe a disposizione degli alunni in orario extracurricolare.

Anche la disponibilità ad effettuare ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti può rientrare nel computo della banca oraria. A fine anno scolastico, eventuali ore a credito non ancora compensate, saranno retribuite con la disponibilità FIS ore eccedenti.

Si ribadisce che tali opzioni rimangono nella natura della **disponibilità volontaria**. Vi saluto cordialmente.

**Il Dirigente Scolastico**

*Prof. Nicola Trunfo*

*Il documento è firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate.  
Esso sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

## REGOLAMENTO BANCA DELLE ORE

*Regolamentazione interna uso banca delle ore ed acquisizione adesione o messa a disposizione per lo svolgimento di ore eccedenti in sostituzione di colleghi assenti.*

### Art. 1 – Finalità ed istituzione della banca delle ore

Il presente regolamento viene riproposto per sopperire alle esigenze della scuola riguardanti le sostituzioni dei docenti assenti durante il proprio orario di lavoro per qualunque causa, eccetto lo sciopero. Viene così istituita una **banca delle ore** nel rispetto del CCNL del comparto scuola vigente senza aggravii di spesa per l'Amministrazione pubblica. Vi possono aderire tutti i docenti a tempo indeterminato o a T.d. con incarico annuale; i docenti che non desiderano aderire possono tuttavia indicare la loro disponibilità a svolgere ore eccedenti. Tale indicazione va fornita ad inizio anno scolastico. I collaboratori del DS terranno apposito registro da aggiornare e consegnare a fine anno scolastico alla segreteria del personale. Anche i docenti aderenti alla banca ore possono svolgere ore di sostituzione a pagamento una volta terminato il loro orario in conto recupero.

### Art. 2 – Conto individuale del docente

A ciascun docente che aderisca alla banca ore viene intestato un conto individuale in cui saranno immesse/prelevate le ore. La cura di tale conto spetta al docente incaricato dal Ds come referente per l'ordine di scuola. Le ore che possono essere conteggiate sono solo quelle rese, esclusivamente, per prestazioni di lavoro straordinario e supplementare (sostituzione di docenti assenti), oltre l'orario di cattedra, autorizzate dal Dirigente Scolastico (non sono da considerarsi tali le ore di partecipazione ad uscite didattiche e viaggi d'istruzione).

L'utilizzo delle ore accantonate può avvenire in modalità differenti, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico e a seconda delle necessità personali e di servizio:

1. **tramite permessi brevi ad ore secondo quanto previsto dal CCNL, art. 16 commi 1 e 3;**
2. **tramite la possibilità di usufruire della giornata di riposo compensativo da concordare con il DS e il referente Banca Ore. Si specifica a tal fine che una giornata di riposo compensativo equivale, indipendentemente dall'orario di servizio del docente, alla decurtazione di n.5 ore dal credito orario.**

Per motivi organizzativi non sarà possibile concedere il riposo compensativo a più docenti contemporaneamente. Si terrà, pertanto, conto dell'ordine di arrivo della richiesta.

A parità di ordine di arrivo si darà la precedenza:

- a. al docente che, fino a quel momento, ha usufruito di un numero minore di giorni di riposo compensativo;
- b. al docente che, fino a quel momento, ha nel conto un deposito di ore maggiore.

Per motivi organizzativi, durante le attività didattiche, sarà possibile concedere al docente richiedente **un solo giorno** di riposo compensativo *a settimana*, salvo casi eccezionali da concordare con il Dirigente.

Il docente che abbia accumulato un numero di ore a debito pari o superiore a 10 potrà concordare con il dirigente anche una diversa modalità di recupero totale o parziale delle ore, ad esempio tramite la presentazione di progetti didattici a favore degli alunni da svilupparsi in orario

extracurricolare.

### **Art. 3 Stipula e recesso**

L'adesione alla Banca ore è da ritenersi ufficializzata solo quando il docente, volontariamente, avrà dato la sua disponibilità.

Il periodo di riferimento del conto della Banca ore è da settembre fino a giugno. L'adesione e l'eventuale recesso della "Banca Ore" dovranno essere sempre e comunque formalizzate per iscritto. Potranno essere effettuate adesioni tardive anche dopo la data riportata nella circolare annuale di riferimento.

### **Art. 4 Priorità**

Qualora in una determinata ora vi siano più docenti a disposizione, la priorità della scelta per la sostituzione di colleghi assenti è la seguente:

- a. docenti con ore a disposizione facenti parte dell'orario di cattedra;
- b. docenti che non aderiscono alla banca ore e che devono recuperare permessi brevi;
- c. docenti aderenti alla banca ore che siano maggiormente in debito oppure meno a credito;

In ogni caso la priorità sarà per i docenti della stessa classe.

### **Art. 5 Diritti e doveri**

La fruizione delle ore accantonate deve tenere conto delle esigenze organizzative della scuola. Le richieste devono essere effettuate attraverso la modulistica che la scuola ha in uso ed essere autorizzate dal Dirigente Scolastico, che può decidere di differire il periodo individuato dal docente per la fruizione delle ore accantonate, nel caso in cui sopraggiungano particolari situazioni di difficoltà organizzative derivanti da assenze di personale non previste e comunque in presenza di valide motivazioni.

- **FRUIZIONE DEL DEBITO**

Le ore di debito non potranno mai superare annualmente il totale delle ore settimanali di servizio contrattualmente previste per il proprio ordine scolastico.

Le ore di debito contratte dovranno essere comunque recuperate **entro 2 mesi dalla richiesta.**

- **RISCOSSIONE DEL CREDITO**

La fruizione delle giornate di riposo compensativo deve tenere conto delle esigenze organizzative e di servizio della Scuola. Le richieste devono essere consegnate con almeno 3 giorni di anticipo al referente di settore. Tali richieste dovranno essere autorizzate dal DS o dal Referente di Plesso. Tali riposi **non potranno andare comunque oltre le n. 3 giornate per anno scolastico.**

I crediti orari non riscossi saranno trattati economicamente come ore eccedenti prestate oltre l'orario di servizio per la sostituzione di docenti assenti. Il credito può essere riscosso anche attraverso la richiesta di permessi brevi da inoltrare, per autorizzazione, al DS con almeno due giorni di anticipo (salvo cause eccezionali ed improvvise che possono derogare tali termini).

### **Art. 6 – Docenti non aderenti alla Banca ore**

Nei confronti dei dipendenti che non aderiscano alla banca ore trova applicazione quanto previsto dal CCNL in materia di permessi brevi.

I docenti possono comunque dare occasionalmente la propria adesione a prestare ore eccedenti l'orario di servizio, per le brevi sostituzioni dei colleghi assenti, anche non aderendo alla Banca delle ore. In questo caso le ore saranno messe in pagamento secondo quanto previsto dal vigente CCNL. I **docenti interessati all'adesione alla Banca ore** o alla messa a disposizione di ore eccedenti l'orario di servizio sono invitati a compilare copia di uno dei modelli allegati alla presente, consegnandolo al Referente di settore, il quale le farà pervenire tramite il Referente di Plesso **entro il 15 novembre 2025 negli Uffici di Segreteria/Presidenza.**

Si ringrazia per la collaborazione che vorrete offrire al buon funzionamento del nostro Istituto.

**ALLEGATO A**  
**MODULO DI ADESIONE VOLONTARIA ALLA BANCA DELLE ORE**  
**DICHIARAZIONE PROPRIA**  
**DISPONIBILITÀ AD EFFETTUARE ORE ECCEDENTI**  
**ED AL REGOLAMENTO BANCA DELLE ORE A.S \_\_\_\_\_**

Il/la Sottoscritto/a ..... dichiara di aderire alla Banca Ore, accettando le condizioni del relativo Regolamento allegato alla circolare annuale e comunica la propria disponibilità a prestare, se ce ne fosse la necessità per la sostituzione di colleghi assenti, servizio fuori del proprio orario nelle ore sotto indicate secondo quanto previsto dal RINNOVATO CCNL 2019/2021.

Tali ore andranno in compensazione con la fruizione di permessi.

	<b>Lunedì</b>	<b>Martedì</b>	<b>Mercoledì</b>	<b>Giovedì</b>	<b>Venerdì</b>	<b>Sabato</b>
<b>1</b>						
<b>2</b>						
<b>3</b>						
<b>4</b>						
<b>5</b>						
<b>6</b>						
<b>7</b>						
<b>8</b>						

(Barrare con una X le proprie disponibilità)

Il docente accetta di compensare queste disponibilità con i permessi brevi di cui agli artt. 16 e 19 CCNL entro i termini temporali previsti.

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

Il docente

\_\_\_\_\_