

- Ai docenti della Scuola Primaria e Sec I grado

-Tutti i Plessi

-Alle docenti F.S. Insegnanti Lucia Pascucci/ Angelica Salvatore

-Al sito della scuola [www.iccriscuoli.eu](http://www.iccriscuoli.eu)

-Agli Atti Sede

**Oggetto: Prove parallele d'ingresso - somministrazione e raccolta dati.**

Coerentemente con quanto previsto dal nostro Piano di Miglioramento, ai fini del processo di autovalutazione d'Istituto, i docenti delle discipline oggetto delle prove parallele (Italiano, Matematica, Inglese, Francese/Spagnolo) si occuperanno della somministrazione nelle proprie classi delle suddette prove, concordate e predisposte durante le riunioni dipartimentali di settembre 2024.

Si precisa che:

1. Le prove d'ingresso svolte dagli alunni, dovranno essere corrette e conservate dal docente della disciplina; i risultati vanno caricati entro **giovedì 10 ottobre 2024** utilizzando i modelli 2S (scuola Secondaria ) o 2P (scuola Primaria). Gli stessi modelli precaricati dai docenti responsabili di plesso su un pc. I docenti delle discipline interessate, provvederanno alla compilazione della sezione di interesse. Il referente di plesso provvederà, infine, a restituire all'Ins.te Lucia Pascucci, tramite l'indirizzo [proveparallelecriscuoli@gmail.com](mailto:proveparallelecriscuoli@gmail.com), **entro sabato 12 ottobre 2024.**
2. La docente F.S. avrà il compito di tabulare gli esiti sui modelli riepilogativi generali d'istituto (Mod. 3P/3S) relazionando, all'interno delle azioni di monitoraggio NIV e del Collegio docenti di Ottobre, sull'andamento delle stesse al fine di condividere analisi e riflessioni.
3. Ai sensi del comma 4 dell'articolo 11 del D.Lgs. 62/2017, gli alunni H e DSA possono svolgere le prove con adeguate misure compensative/dispensative e, ove non fossero sufficienti anche con specifici adattamenti/personalizzazioni, oppure possono essere esonerati dalle stesse, **solo nel caso in cui la certificazione medica Asl lo preveda esplicitamente** e ciò sia stato recepito con l'assenso dei genitori nel PDP/PEI.
4. **I coordinatori dei dipartimenti/ambiti umanistico/linguistico/scientifico** della scuola Primaria e Secondaria I grado, si occuperanno di raccogliere ed inoltrare, allo stesso indirizzo, i testi delle prove d'Ingresso con i relativi correttori, possibilmente in formato word, per poter costituire una banca dati d'Istituto delle prove strutturate su modello INVALSI.
5. I referenti di Plesso, avranno cura di raccogliere e custodire le prove cartacee, debitamente corrette e valutate, per poi consegnarle a fine anno scolastico alla F.S. preposta, come documentazione dell'attività didattica annuale.

Si ribadisce inoltre a tutti i docenti che le prove comuni per classi parallele:

- sono il frutto della condivisione di obiettivi e finalità,
- garantiscono l'uniformità dell'offerta formativa e l'equità formativa,

- sono previste nel PTOF triennale e nel PdM.
- i modelli 2P/2S in formato EXCEL vanno inoltrati alla F.S. completi (di Plesso, ordine di scuola, Classe, **Coordinatore, voti, media della classe approssimata ai decimi, ecc..**) e la **formattazione non va assolutamente modificata.**
- **Le risultanze vanno ovviamente documentate e riportate sul registro elettronico del docente.**

Ringraziandovi per la vs collaborazione, rispetto ai processi di autovalutazione messi in atto dal nostro Istituto, saluto cordialmente.

Sant' Angelo dei Lombardi, li 27/09/2024

La FS Area  
Ins.te Lucia Pascucci

Il Dirigente Scolastico  
*Prof. Nicola Trunfo*

Firma omessa ai sensi del art 3 Dlgs n° 38 del 1993