



Scuola Polo per la Formazione DOCENTI ed ATA - Ambito

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
 Istituto Comprensivo Statale "Criscuoli" - Scuole Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° Gr.
 Via S. Ianni - 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) - C.M. AVIC87500G
 C.F. 91010410644 - C.U. UFC7IX - 0827 23108 - Fax 0827 215089 - Infanzia 0827 215213
 WEBSITE: www.iccriscuoli.eu - EMAIL: avic87500g@istruzione.it - PEC avic87500g@pec.istruzione.it
 Sezioni Associate

"MANLIO R. DORIA" DI TORELLA DEI L.	Telefax 0827/49120	email: scuolatorella@gmail.com
"L.DE SIMONE" DI GUARDIA LOMBARDI	Telefax 0827/41370	email: scuolaguardialombardi@gmail.com
"A.MORO" DI MORRA DE SANCTIS		email: scuolamedia.morra@gmail.com
"V.M. SANTOLI" DI ROCCA SAN FELICE		email: scuolakenedvrocca@gmail.com



IC CRISCUOLI
GIOVENTÙ LONGOBARDA

Documento protocollato digitalmente

Sant'Angelo dei L., li 17 Settembre 2024

**Ai Genitori degli alunni
 DI OGNI ORDINE SCOLASTICO
 AI DSGA
 Atti - Albo - Sito web**

Oggetto: *assicurazione, libretto delle giustificiche e servizi integrativi agli alunni a. s. 2024-25.*

Si informano i destinatari in indirizzo che per il corrente anno scolastico resta validato il contratto pluriennale di assicurazione integrativa per infortuni e responsabilità civile sottoscritto con il gruppo **NOBIS**.

Unitamente alla copertura assicurativa obbligatoria per tutti gli alunni, la nostra scuola domanda come di consueto un piccolo contributo per chi abbia bisogno di una nuova copia del libretto delle comunicazioni scuola/famiglia, comprensivo anche di kit delle autorizzazioni alle uscite didattiche, degli ingressi in ritardo e delle richieste di uscita anticipata, e per i diritti di segreteria (accesso atti, copie di documenti ecc.).

Come già noto i pagamenti alle scuole e quindi a tutte le Pubbliche Amministrazioni (pagamenti con pagoPA), dovranno essere effettuati in maniera elettronica tramite la piattaforma "PagoOnline".

Fra questi pagamenti rientrano i contributi per l'assicurazione integrativa, per le attività di ampliamento dell'offerta formativa, per le visite didattiche e viaggi d'istruzione, ecc.

Questa funzione sarà visibile nell'area **PAGAMENTI** del registro elettronico Spaggiari, e il pagamento del corrispettivo sarà effettuabile direttamente in modalità elettronica con PagoOnline, accedendo con le credenziali dell'alunno. Sarà possibile, in alternativa, scaricare un documento (che riporta il QR-CODE o Bollettino Postale PA) con la funzione **Scarica bollettino di pagamento - Scarica e stampa il bollettino da poter pagare** successivamente anche in contanti presso sportelli bancari, atm, tabaccai e uffici postali.



SCUOLATTIVA I servizi per lo studente

ultimo accesso:

PAGAMENTI Scadenziario pagamenti e ricevute
 Pago In Rete

PagOnLine Avvisi di pagamento

ultimo accesso:

Ricerca su **Avvisi** 

Scadenze pagamenti di

Filtra per:

Nascondi avvisi scaduti Causale pagamento

Descrizione avviso	Scadenza	Importo

Il contributo richiesto alle famiglie per questi servizi offerti, varia in base alle specificità dei casi secondo il prospetto allegato:

	Descrizione evento	Anno	Scadenza
In lavorazione	Quota Assicurativa per singolo alunno + servizi integrativi	Anno scolastico 2024	Data scadenza 16-06-2025
	Causale - Assicurazione alunni e personale IT71F0855375750090000310045	Anno finanziario 2025	Importo 6 €
In lavorazione	n° 1 copia del libretto delle giustificiche	Anno scolastico 2024	Data scadenza 30-08-2025
	Causale - Contributi volontari da famiglie IT71F0855375750090000310045	Anno finanziario 2025	Importo 3 €

Le quote dovranno essere versate entro il giorno 30 ottobre 2024 direttamente on line tramite l'applicazione all'interno del registro elettronico, stampandone ricevute e riconsegnando copia dei bollettini pagati a scuola.

Trovo utile ribadire che non potranno più essere utilizzate altre modalità di pagamento, né tantomeno potranno essere utilizzati i contanti, per precisa disposizione legislativa.

Si specifica che anche gli alunni dell'Infanzia dovranno essere provvisti di libretto delle giustificiche.

Sarà cura dei docenti di classe/sezione raccogliere le ricevute presentate dagli alunni e consegnarle ai rispettivi rappresentanti di settore, i quali a loro volta provvederanno a consegnarli in segreteria (Ufficio alunni), tramite i referenti di Plesso.

I genitori che avessero bisogno di essere supportati in qualche passaggio della procedura on line potranno rivolgersi all'Ufficio alunni della Segreteria scolastica.

Cordialità.

Il Dirigente Scolastico

Prof. Nicola Trunfo

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, D.lvo 39/93*