



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

Istituto Comprensivo Statale "CRISCUOLI" - Scuole Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° Gr.
Via Santoianni - 83054 SANT'ANGELO DEI LOMBARDI (AV) - C.M. AVIC87500G
C.F. 91010410644 - C.U. UFC7LX - Tel. 0827 23108 - Fax 0827 215089 - Infanzia 0827 215213
WEBSITE: www.iccriscuoli.eu - EMAIL: avic87500g@istruzione.it - PEC: avic87500g@pec.istruzione.it

Sezioni Associate
"MANLIO R. DORIA" DI TORELLA DEI L. Telefax 0827/49120
"L.DE SIMONE" DI GUARDIA LOMBARDI Telefax 0827/41075 - 41228
"A.MORO" DI MORRA DE SANCTIS Telefax 0827/43041
"V.M. SANTOLI" DI ROCCA SAN FELICE Telefax 0827/45025

email: scuolatorella@gmail.com
email: scuolaguardialombardi@gmail.com
email: scuolamedia.morra@gmail.com
email: scuolakennedyrocca@gmail.com
email2: mediarocca1@gmail.com

IC CRISCUOLI
GIOVENTÙ LONGOBARDA

Documento protocollato digitalmente

Sant'Angelo dei Lombardi, 20/08/2024

**Ai docenti in servizio nell'I.C.
AI DSGA
Al personale Ata ed ai collaboratori scolastici
Atti, Sito web, Albo.**

Oggetto: *calendario degli adempimenti funzionali alle attività di insegnamento- inizio anno scolastico 2024/2025.*

LUNEDÌ 02.09.2024

Ore 8.30-10:30 Presa di servizio dei solì docenti trasferiti (a qualsiasi titolo) e neoassunti.

DOVE: Ufficio del Personale- Sede Centrale di Sant'Angelo dei L.

N.B. I docenti accederanno all'area interna deputata alla segreteria Ufficio del Personale, uno alla volta, secondo l'ordine di chiamata.

Ore 10:45/12:45 **COLLEGIO DEI DOCENTI - DOVE:** Auditorium I.C. "Criscuoli".

Odg:

- 1) *Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente.*
- 2) *Insedimento Collegio Docenti a.s. 2024/25 - presentazione nuovi docenti.*
- 3) *Richiesta disponibilità/conferma ai fini dell'individuazione in seno al Collegio docente RSPP d'Istituto.*
- 4) *Comunicazioni introduttive del Dirigente Scolastico; **Atto d'indirizzo e linee guida del DS.***
- 5) *Calendario scolastico: suddivisione dell'anno in trimestri o quadrimestri, presa d'atto del calendario regionale Delibera GGRC n.194 del 23/4/2024.*
- 6) *Designazione membri delle Commissioni di supporto al lavoro del Collegio docenti e/o riconferma dei docenti incaricati a.s. precedente: a) PTOF/Regolamenti, b) Orario, c) Valutazione dei Curricula, d) Intercultura, e) Commissione Web, f) Commissione per la composizione delle classi iniziali. Definizione compiti operativi delle commissioni nella fase iniziale dell'anno scolastico.*
- 7) *Proposte per l'assegnazione delle F.S. al PTOF (Aree-Numero-Tipologia). Fissazione del termine presentazione domanda Funzioni Strumentali.*
- 8) *Criteri per la selezione delle F.S. e del personale interno per eventuali progetti FIS ed extra FIS.*
- 9) *Proposta di criteri (linee guida) per la definizione del Piano annuale delle attività collegiali a.s. 2024-25.*
- 10) *Proposte del Collegio docenti al Ds per l'assegnazione docenti Plessi/classi e per la predisposizione degli orari.*
- 11) *Proposta nomina n.3 componenti della commissione acquisti e collaudo e/o riconferma dei docenti incaricati a.s. precedente.*
- 12) *Proposta di nomina n. 2 componenti della commissione elettorale e del suo responsabile, ai sensi dell'O.M. 215/91 e/o riconferma dei docenti incaricati a.s. precedente.*
- 13) *Nomina coordinatori-verbalizzatori dei Dipartimenti disciplinari e/o riconferma dei docenti incaricati a.s. precedente.*
- 14) *Gruppo di lavoro per l'Handicap e GLI: riconferma dei docenti incaricati a.s. precedente e/o eventuali integrazioni.*
- 15) *Approvazione Progetto "Discipulus" Scuola Viva per adesione al Bando Por Regione Campania.*

- 16) *Approvazione dei criteri di selezione dei partecipanti attività di mobilità Erasmus; individuazione referente commissione Erasmus+ e-Twinning.*
- 17) *Approvazione progetto candidatura accreditamento Erasmus +*
- 18) *Comunicazioni del DS.*
- 19) *Varie ed eventuali.*

N.B. La presente comunicazione equivale a convocazione ufficiale.

MARTEDÌ 03.09.2024

ORE 9:00-12:30 IMPEGNI COMUNI A TUTTI GLI ALTRI DOCENTI NON COMPONENTI DI COMMISSIONI O GRUPPI DI LAVORO FUNZIONALI

DOVE: i docenti si riuniranno negli ambienti della sede centrale di Sant'Angelo dei L.

Attività:

- progettazione di attività di accoglienza relativa alla prima settimana di lavoro. Il modulo dell'UA Accoglienza, disponibile sul sito in area docenti, andrà restituito per ogni singola classe entro il 9 settembre 2024 all'indirizzo didattica.criscuoli@gmail.com Ogni disciplina dovrà riportare l'elenco delle attività e degli argomenti proposti.
- Condivisione della circolare ministeriale n.5274 dello 11/7/2024 relativa *all'utilizzo degli smartphone ed al mutato impiego del registro elettronico* a partire dal corrente anno scolastico.
- Condivisione dell'Atto d'indirizzo e delle linee guida del DS.
- Attività di *brain storming* sul tema dell'anno e sui possibili impieghi nel curricolo verticale d'istituto, anche in relazione all'eventuale organizzazione di manifestazioni o eventi annuali significativi.

Ore 11:30-13:30 DOVE: Auditorium. Riunione operativa dei **docenti impegnati nei ruoli di esperti e tutor nel Piano Estate 2024 -Moduli da attivarsi nel mese di settembre.**

MERCOLEDÌ 04.09.2024

Ore 9:00-12:30 Riunione di Settore Scuola dell'Infanzia.

-Dove: Aula docenti lato scuola primaria-

Attività:

- 1) Condivisione con i neoassunti/neoarrivati del pacchetto documentale in uso.
- 2) Organizzazione dettagliata dell'accoglienza per i bambini di tre anni.
- 3) Rilevazione delle necessità di strumenti ed attrezzature funzionali attività didattica.
Compilazione scheda/richieste per plesso.
- 4) Attività di potenziamento dell'offerta formativa: proposte sulla base delle esperienze pregresse.
- 5) Prime ipotesi di sviluppo del tema dell'anno, all'interno della progettualità annuale.
- 6) Proposte e necessità formative a.s. 2024/25.

Ore 9:00-12:30 Commissione Intercultura - GRUPPO E_TWANNING: definizione ed organizzazione delle attività di accoglienza/inserimento eventuali alunni neoiscritti. Condivisione dati con Uffici di segreteria e primo contatto con le famiglie, tramite la predisposizione di una lettera/documento.

Condivisione progetto di candidatura programma Erasmus⁺

-Dove: Il gruppo si riunirà in un'aula lato scuola Secondaria 1° Gr-

Ore 9:00-12:30 COMMISSIONE ORARIO

I docenti si riuniranno presso il Laboratorio informatico lato scuola Secondaria 1° Gr

1. *Presenza d'atto e formalizzazione dei criteri generali definiti dal DS.*
2. *Intese di massima sull'utilizzo dei docenti in servizio sui vari plessi (giorni di rispettivo impiego) e contatti con i referenti di altre scuole con cui si condividono professionalità;*

3. *Stesura di un orario provvisorio, presa atto della consistenza dell'organico all'avvio dell'anno scolastico.*
4. *Criteri organizzativi orario Scuola Primaria classi a 40 ore.*

NOTE: *Si precisa che la commissione lavorerà esclusivamente a proposte di funzionamento orario e che la validazione del quadro orario ufficiale e definitivo è una diretta prerogativa del DS.*

I docenti impegnati nelle commissioni sono esonerati dagli impegni concomitanti.

Ore 9:00-12:30 COMMISSIONE PTOF/REGOLAMENTI

Dove: Il gruppo si riunirà in un'aula lato scuola Primaria.

- Proposte di **modifiche al curricolo verticale d'Istituto** per un'ottimizzazione della **selezione dei contenuti** in vista degli **snodi formativi**.
- Attività di *brain storming* sul tema dell'anno e sui possibili impieghi nel curricolo verticale d'istituto, anche in relazione all'eventuale organizzazione di manifestazioni od eventi annuali significativi.

GIOVEDÌ 05.09.2024

Ore 10:00-13:00 COMMISSIONE PER LA COMPOSIZIONE DELLE CLASSI INIZIALI E PER IL RIASSETTO DELLE CLASSI-SEZIONI MODIFICATE

I docenti dell'anno precedente e quelli nuovi delle classi iniziali, presieduti dalla F.S. Continuità (anno precedente) si riuniranno nella sede centrale (**Aule scuola Secondaria 1° Gr**) per i seguenti lavori:

- 1) *Nomina verbalizzatore di Commissione.*
- 2) *Condivisione del Regolamento contenente i criteri e predisposizione dei materiali utili per la composizione delle classi prime scuola primaria e sec. I gr; sdoppiamento classi.*
- 3) *Disamina delle informazioni (schede di passaggio) per una presentazione di massima delle classi e delle bozze di lavoro realizzate nel mese di giugno 2024;*
- 4) *Disamina delle eventuali richieste e delle motivazioni alla loro base prodotte dai genitori.*
- 5) *Acquisizione informazioni alunni ripetenti ai fini del collocamento nelle classi.*
- 6) *Definizione, sulla base dei criteri d'Istituto, di una proposta di composizione classi da sottoporre al Dirigente scolastico per ciascun doppio corso delle classi/sezioni iniziali e per eventuali classi interessate da sdoppiamento.*

*N.B. I nominativi degli alunni vanno organizzati per fasce di livello/ sesso e necessità educative (BES DSA EH).
Vanno evidenziate e motivate eventuali altre situazioni di "incompatibilità tra alunni" che richiedano soluzioni specifiche, nel rispetto della normativa sulla privacy; la provenienza dai plessi/ altre istituzioni, la ripetenza, ecc. Anche le sezioni di scuola dell'Infanzia dovranno essere ben definite per tutti i plessi.*

VENERDÌ 06/09/2024

Ore 9:00-12:00 COMMISSIONE ORARIO

Dove: Aule scuola Secondaria 1° Gr sede centrale.

Proseguimento dei lavori per sottocommissioni autonome.

ORE 9:00-12:00 COMMISSIONE WEB

Dove: Aula multimediale ovale lato scuola Secondaria 1° Gr

I Componenti si riuniscono per: *setting registro elettronico, valutazione acquisto/predisposizione eventuali nuovi verbali/ modelli, ottimizzazione registro Infanzia, ottimizzazione certificazione delle competenze.*

ORE 11:00 GRUPPO DI LAVORO PER LA CONDIVISIONE DEGLI ESITI RELATIVI ALLA COSTITUZIONE CLASSI INIZIALI E GRUPPI/SEZIONI SCUOLA INFANZIA

-Dove: Aule scuola Secondaria 1° Gr-

Costituzione classi iniziali e sdoppiamenti (definizione degli elenchi definitivi e loro condivisione con la **segreteria scolastica per l'inserimento al SIDI** (docenti Raimato, Vuolo, Flammia, Abazia, Fierro, Pasquale G.).

ORE 9:00-12:00 IMPEGNI COMUNI A TUTTI GLI ALTRI DOCENTI NON COMPONENTI DI COMMISSIONI O GRUPPI DI LAVORO FUNZIONALI: progettazione di attività di accoglienza relativa alla prima settimana di lavoro.

LUNEDÌ 09/09/2024

Ore 9:00-11:00 _ACCOGLIENZA NUOVI DOCENTI

Dove: all'interno dell'aula multimediale ovale lato sc. Primaria.

I docenti dello staff (a.s. precedente), illustrano le caratteristiche identitarie del nostro I.C. (PTOF, attività di formazione, curriculum d'istituto, attività, funzionigramma, registro digitale, programmazioni, modulistica, linee guida ed atto d'indirizzo, sito web, progettualità d'Istituto).

ORE 9:00-11:00 COMMISSIONE ORARIO

Dove: (Aule scuola Secondaria 1° Gr. sede centrale)

1. prosecuzione del lavoro di stesura bozze orari per i plessi e per i segmenti formativi.

ORE 11:00-13:00 CONVOCAZIONE DIPARTIMENTI DISCIPLINARI

Dove: Sede centrale Sant'Angelo dei L.

Dipartimento/Ambito umanistico: sc. Primaria c/o Auditorium Sant'Angelo dei L. – sc. Secondaria c/o Laboratorio Multimediale Scuola Primaria.

Dipartimento/Ambito Scientifico: sc. Primaria c/o Biblioteca scolastica - sc. Secondaria c/o Laboratorio Multimediale ovale lato scuola secondaria I gr.

Dipartimento Artistico-Musicale-Motorio-Tecnologico: nuova aula ovale attrezzata lato scuola Primaria.

Attività:

- 1) Condivisione dei criteri operativi per la predisposizione delle prove d'ingresso (Italiano, matematica, inglese, francese, spagnolo) in parallelo e nuova condivisione degli strumenti operativi per la somministrazione, raccolta tabulazione dei risultati.
- 2) Schema di Progettazione UA Multidisciplinare 1Q per tutte le classi.
- 3) Condivisione della modulistica per la progettazione.

MARTEDÌ 10/09/2024

ORE 9:00-11:30 COMMISSIONE WEB

-Dove: laboratorio multimediale ovale lato scuola Secondaria sede centrale-

I Componenti si riuniscono per: *setting registro elettronico, configurazione aule digitali e ambienti virtuali.* **ORE**

9:00-11:30 COMMISSIONE ORARIO

-Dove: Aule scuola Primaria e Secondaria 1° Gr sede centrale-

Proseguimento del lavoro e consegna in Presidenza per validazione/pubblicazione degli orari prodotti. N.B. Il compito si intende assolto con la validazione da parte dei Ds dell'orario relativo alla settimana iniziale e del primo periodo in attesa dell'attivazione dei servizi mensa da parte degli EE.LL.

ORE 9:00-11:30 RIUNIONE DEI DOCENTI DI SOSTEGNO

-Dove: laboratorio multimediale lato scuola Primaria sede centrale-

La riunione sarà coordinata dal docente FS anno precedente ed avrà come oggetto:

- 1) *Disamina dei PAI e modalità di comunicazione-collaborazione con le famiglie.*
- 2) *Panoramica degli strumenti operativi di tipo compensativo e supportivo adoperati nel nostro I.C.*
- 3) *Proposte operative formazione d'ambito a.s. 2024-24.*
- 4) *Allestimento/implementazione delle **Aule inclusive** in tutte le sedi.*

- 5) *Discussione e definizione di una proposta progettuale per l'attivazione a.s. 2024/25 del servizio di psicologia scolastica L.R. 17 del 18/7/2024.*
- 6) *Varie.*

MARTEDÌ 10/09/2024

Ore 11:30-13:30 Convocazione del COLLEGIO DEI DOCENTI

-Dove: Auditorium Sede Centrale- con analisi e discussione dei seguenti punti o.d.g.:

- 1) *Comunicazione (ai sensi dell'art. 25, comma 5, del D.lgs. n. 165/2001) dei Collaboratori del DS e dello STAFF (art.1 comma 83 legge 107/2016).*
- 2) *Individuazione dei docenti responsabili di Sede e Responsabili di Plesso.*
- 3) *Analisi F.S. Area 2 esiti a distanza ex alunni "Criscuoli".*
- 4) *Lettura delle riflessioni prodotte dalle commissioni e dipartimenti (a cura dei referenti di commissione e coordinatori di dipartimento).*
- 5) *Proposta di attività alternative per alunni che non si avvalgono dell'IRC.*
- 6) *Approvazione proposta progettuale per l'attivazione a.s. 2024/25 del servizio di psicologia scolastica L.R. 17 del 18/7/2024.*
- 7) *Notifica dell'assegnazione Docenti ai Plessi, alle sezioni e alle classi;*
- 8) *Nomina Coordinatori e Segretari di sezione e di classe.*
- 9) *Nomina nuova commissione continuità in seguito alla formalizzazione delle assegnazioni alle classi ponte.*
- 10) *Linee guida per l'individuazione degli itinerari di eventuali visite e/o viaggi d'istruzione; gemellaggi; eventi.*
- 11) *Approvazione delle attività di potenziamento da attuarsi con l'organico dell'autonomia nelle seguenti discipline: Musica, Ed. Fisica, Lingua Spagnola.*
- 12) *Linee guida per la progettazione/realizzazione attività extracurricolari a.s. 2024/2025;*
- 13) *Piano annuale delle attività: approvazione.*
- 14) *Individuazione e/o riconferma dei Responsabili della sicurezza e delle Figure Sensibili, del referente e del Team contro la dispersione scolastica, dei responsabili dei laboratori scientifici/informatici/musicali (Attrezzature musicali ed amplificazione itinerante) e linguistici, palestre e biblioteche, dei referenti – a) educazione alla salute, all'ambiente e alla legalità, b), c) comunicazione, d) gemellaggi e scambi culturali, e) Bullismo e Cyberbullismo, costituzione del TEAM d'istituto Bullismo e Cyberbullismo.*
- 15) *Nucleo Interno di Valutazione riconferma dei docenti incaricati a.s. precedente e/o eventuali integrazioni (un rappresentante per segmento formativo e/o almeno un componente per ciascuna Sede scolastica).*
- 16) *Varie ed eventuali.*

N.B. La presente comunicazione equivale a convocazione ufficiale.

MERCOLEDÌ 11.09.2024

Ore 9:00-10:00 COMMISSIONE POF/REGOLAMENTI (presiede la F.S. a.s. precedente).

-Dove: Aula scuola Secondaria 1° Gr. sede centrale-

1. *Integrazioni al POF ed ai regolamenti d'istituto. Integrazione alla tabella delle sanzioni disciplinari.*
2. *Prima definizione del lavoro di selezione/costruzione di contenuti digitali.*

ORE 9:00-10:00 IMPEGNI COMUNI A TUTTI GLI ALTRI DOCENTI NON COMPONENTI DI COMMISSIONI O GRUPPI DI LAVORO FUNZIONALI:
progettazione delle attività di accoglienza relativa alla prima settimana di lavoro.

Ogni docente dovrà riportare l'elenco delle attività e degli argomenti proposti nella prima settimana di lavoro ed inviarla a presidenzacriscuoli@gmail.com entro l'inizio delle attività.

ORE 10:00-12:30 - TUTTI I DOCENTI si recano nei rispettivi plessi di competenza per definire gli ultimi accomodamenti alla situazione logistica. Coordinati dai responsabili di Plesso e di settore si occuperanno di verificare: la corretta apposizione delle indicazioni, delle carte, la ricollocazione ed il funzionamento dei Pc in dotazione, stampanti e LIM. I docenti responsabili dei laboratori effettueranno un sopralluogo separato degli ambienti, facendo pervenire le loro osservazioni in coda al documento di plesso.

NOTE ESPLICATIVE E CONCLUSIVE

I componenti della commissione orario, nelle more della definizione dell'orario provvisorio, sono esentati dalla partecipazione agli altri impegni, a meno che la loro presenza non dovesse risultare indispensabile alla trattazione di qualche argomento specifico.

Entro il giorno 10 settembre 2024 i referenti dei diversi Gruppi di lavoro (Commissioni, Ambiti e Dipartimenti) designati all'interno degli stessi, consegneranno ai collaboratori del DS copia dei fogli firma e dei materiali prodotti in sede di riunione: brevi relazioni sulle attività giornaliere, prospetti sintetici delle UA multidisciplinari iniziali per tutte le classi. Potranno essere chiamati a relazionare in merito nel corso delle riunioni dipartimentali o collegiali. (Si raccomanda il preventivo inoltro documenti in formato digitale a presidenzacriscuoli@gmail.com).

Ricordo a tutti i docenti che **la presenza alle attività funzionali all'insegnamento** programmate/o di formazione **costituisce obbligo contrattuale** (Art. 29 comma 3 lettere a e b del CCNL/2007), per cui la mancata partecipazione rappresenta **assenza ingiustificata dal servizio**.

Le eventuali **assenze** dalle riunioni degli organi collegiali e dipartimentali **devono essere preventivamente e tempestivamente comunicate (con l'anticipo previsto dalla contrattazione concordata)** in Segreteria e **previamente autorizzate in Presidenza**. Allo stesso modo, l'eventuale impegno concomitante in altre scuole va comunicato per iscritto, con allegata documentazione giustificativa, da inviarsi almeno 3 gg. prima.

La mera comunicazione telefonica dell'assenza, fatta eccezione per i casi di malattia o altro impedimento previsto dalla normativa, **non costituirà giustificazione**.

Formulo il mio "benvenuto" a tutti i docenti neoarrivati ed esprimo il mio augurio di un proficuo lavoro annuale a tutta la comunità scolastica del "Criscuoli".

Il Dirigente Scolastico

Prof. Nicola Trunfio

*Il documento è firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate.
Esso sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*