



Scuola Polo per la Formazione DOCENTI ed ATA - Ambito
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
 Istituto Comprensivo Statale "Criscuoli" - Scuole Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° Gr.
 Via S. Ianni - 83054 Sant'Angelo dei Lombardi (AV) - C.M. AVIC87500G
 C.F. 91010410644 - C.U. UFC7IX - 0827 23108 - Fax 0827 215089 - Infanzia 0827 215213
 WEBSITE: www.iccriscuoli.eu - EMAIL: avic87500g@istruzione.it - PEC avic87500g@pec.istruzione.it
 Sezioni Associate

"MANLIO R. DORIA" DI TORELLA DEI L.
 "L. DE SIMONE" DI GUARDIA LOMBARDI
 "A. MORO" DI MORRA DE SANCTIS
 "V.M. SANTOLI" DI ROCCA SAN FELICE

Telefax
 0827/49120
 Telefax
 0827/41370

email: scuolatorella@gmail.com
 email: scuolaguardialombardi@gmail.com
 email: scuolamedia.morra@gmail.com
 email: scuolakennedyrocca@gmail.com

IC CRISCUOLI
 GIOVENTÙ LONGOBARDA

Documento protocollato digitalmente

Sant'Angelo dei L. li 17 gennaio 2025

- Ai docenti della Scuola Primaria e Sec I grado
- Tutti i Plessi
- Alla docente Funzione Strumentale Area 2 Ins.te Lucia Pascucci
- Al sito della scuola www.iccriscuoli.eu
- Agli Atti Sede

Oggetto: *prove parallele intermedie d'Istituto. Somministrazione e raccolta dati.*

Coerentemente con quanto previsto dal nostro Piano di Miglioramento, ai fini del processo di autovalutazione d'Istituto, i docenti delle discipline oggetto delle prove parallele (Italiano, Matematica, Inglese, Francese/Spagnolo) si occuperanno della somministrazione nelle proprie classi delle suddette prove, concordate e predisposte nelle riunioni dipartimentali di venerdì 10 Gennaio 2025.

Si precisa che:

1. Le prove devono essere somministrate agli alunni entro la fine di Gennaio, corrette e conservate dal docente della disciplina ed i risultati riportati sui modelli Excel 2P (per la scuola Primaria) e 2S (per la scuola Secondaria).
2. Detti modelli vanno compilati entro sabato 01 febbraio 2025, controllati dal coordinatore di classe /o docente prevalente per la sua classe di riferimento, e restituiti anche tramite il referente di settore (con le stesse modalità delle prove d'ingresso) alla F.S. Ins.te Lucia Pascucci, all'indirizzo proveparallelecriscuoli@gmail.com, entro mercoledì 05 febbraio 2025.
3. La docente F.S. avrà il compito di tabulare gli esiti sui modelli riepilogativi generali d'istituto (Mod. 3P/3S) relazionando, all'interno delle azioni di monitoraggio NIV e del Collegio docenti di Febbraio, sull'andamento delle stesse al fine di condividere analisi e riflessioni.
4. Ai sensi del comma 4 dell'articolo 11 del D.Lgs. 62/2017, gli alunni H e DSA possono svolgere le prove con adeguate misure compensative/dispensative e, ove non fossero sufficienti anche con specifici adattamenti/personalizzazioni, oppure possono essere esonerati dalle stesse, solo nel caso in cui la certificazione medica Asl lo preveda esplicitamente e ciò sia stato recepito con l'assenso dei genitori nel PDP/PEI.
5. I coordinatori dei dipartimenti/ambiti umanistico/linguistico/scientifico della scuola Primaria e Secondaria I grado, si occuperanno di raccogliere ed inoltrare, allo stesso indirizzo, i testi delle prove d'Ingresso con i relativi correttori, possibilmente in formato word, per poter costituire una banca dati d'Istituto delle prove strutturate su modello INVALSI.
6. I referenti di Plesso, avranno cura di raccogliere e custodire le prove cartacee, debitamente corrette e valutate, per poi consegnarle a fine anno scolastico alla F.S. preposta, come documentazione dell'attività didattica annuale.

Si ribadisce, inoltre, che le prove comuni per classi parallele:

- sono il frutto della condivisione di obiettivi e finalità,
- garantiscono l'uniformità e l'equità dell'offerta formativa,
- sono previste nel PTOF triennale e nel PdM,
- i modelli 2P/2S in formato EXCEL vanno inoltrati alla F.S. completi (di Plesso, ordine di scuola, Classe, Coordinatore, voti, media della classe approssimata ai decimi, ecc..) e **la formattazione non va assolutamente modificata.**
- Le risultanze vanno ovviamente documentate e riportate sul registro elettronico del docente.

Ringraziandovi per la vs collaborazione, rispetto ai processi di autovalutazione messi in atto dal nostro Istituto, saluto cordialmente.

La FS Area 2
Ins. Lucia Pascucci

Il Dirigente Scolastico

Prof. Nicola Trunfo

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, D.lvo 39/93*