



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
Istituto Comprensivo Statale "CRISCUOLI" - Scuole Infanzia - Primaria - Secondaria di 1° Gr.
Via Sant'anni - 83054 SANT'ANGELO DEI LOMBARDI (AV) - C.M. AVIC87500G
C.F. 91010410644 - C.U. UFC7IX - Tel. 0827 23108 - Fax 0827 215089 - Infanzia 0827 215213
WEBSITE: www.iccriscuoli.eu - EMAIL: avic87500g@istruzione.it - PEC: avic87500g@pec.istruzione.it

"MANLIO R. DORIA" DI TORELLA DEL L.	Telefax 0827/49120	email: scuolatorre@iccriscuoli.eu
"L. DE SIMONE" DI GUARDIA LOMBARDI	Telefax 0827/41075 - 41228	email: scuolaguardialombardi@iccriscuoli.eu
"A. MORO" DI MORRA DE SANCTIS	Telefax 0827/43041	email: scuolamedia.morra@iccriscuoli.eu
"V.M. SANTOLI" DI ROCCA SAN FELICE	Telefax 0827/45025	email: scuolakennedyrocca@iccriscuoli.eu
		email2: mediarocca@iccriscuoli.eu



IC CRISCUOLI
GIOVENTÙ LONGOBARDA

REGOLAMENTO STAFF INFORMATICO

Finalità e regolamento

Nella Scuola Secondaria di 1° grado del nostro Istituto è stato costituito uno "Staff informatico", composto da quattro alunni con buone competenze informatiche, avente il compito di gestire l'aula di informatica. I componenti dello staff controlleranno che l'aula venga usata dagli alunni solo ed esclusivamente per scopi didattici e/o per progetti curricolari o extracurricolari. Inoltre, si assicureranno che l'aula e gli strumenti in essa presenti vengano lasciati sempre in ordine.

Le norme a cui lo "Staff informatico" dovrà fare riferimento vengono di seguito elencate:

Art. 1 - Al laboratorio si accede solo per ragioni inerenti l'attività scolastica.

Art. 2 - Gli alunni responsabili del laboratorio avranno cura di assegnare ogni PC sempre agli stessi studenti, così da poter verificare eventuali responsabili di danni o manomissioni relative alle macchine.

Art. 3 - L'uso di stampanti e scanner deve essere autorizzato e controllato dal docente accompagnatore.

Art. 4 - Chiudere correttamente la sessione di lavoro sui P.C. e spegnere la macchina in modo adeguato.

Art. 5 - I responsabili aiutano gli insegnanti a proiettare le mappe e a visionare filmati.

Art. 7 - Accertano che le chiavi USB siano prive di virus.

Art. 8 - Nel periodo di chiusura della scuola (vacanze natalizie, pasquali e vacanze estive) si occupano di ritirare i computer e di custodirli in cassaforte.

Art. 6 - Nell'aula informatica è vietato effettuare la ricreazione e consumare bevande.

I responsabili